

Votre boîte mail personnelle académique

Cette adresse <https://messagerie.ac-toulouse.fr> vous permettra de consulter vos mails professionnels (mails administratifs concernant les élections professionnelles, les alertes I.prof, les animations pédagogiques....)

 académie
Toulouse 

Messagerie web de l'académie de Toulouse

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

 [Je ne connais pas mon identifiant](#)

 [J'ai perdu mon mot de passe](#)

 [Je souhaite modifier mon mot de passe](#)

 [Contacter l'assistance](#)

Important pour la Sécurité des Systèmes Informatiques

Ne répondez pas aux messages qui demandent le mot de passe, le NUMEN ou de cliquer sur un lien.

[Plus d'infos sur les attaques en cours](#)

[Aidez nous à lutter contre les attaques informatiques](#)

Nom d'utilisateur : votre identifiant personnel (première lettre du prénom suivie de votre nom, le plus souvent)

mot de passe (votre NUMEN, si vous ne l'avez pas changé)

J'ai perdu mon nom d'utilisateur (le même que pour l'accès à I prof ou Aréna) :

cliquez sur : **je ne connais pas mon identifiant** vous serez dirigé vers :

<https://mamamia.ac-toulouse.fr/>

Accueil Retrouver mon compte Réinitialiser mon mot de passe Modifier mon mot de passe Assistance

Messagerie Académique - Module d'Aide à la Maintenance Individuelle Automatique

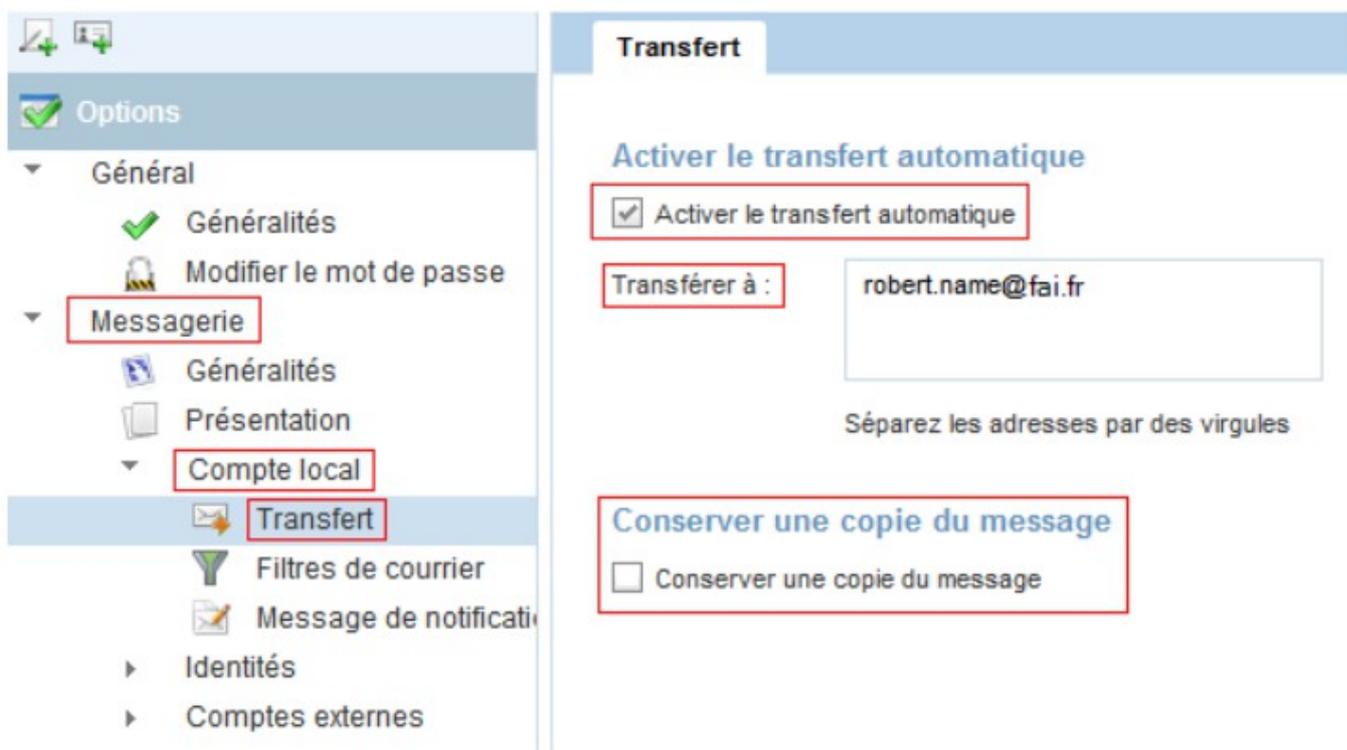
Tout personnel de l'Académie de Toulouse possède un compte permettant d'accéder à des services sécurisés :

- Webmail,
- Iprof,
- Site de l'académie,
- Portail d'applications métiers ARENA, ...

cliquez sur la barre du haut **retrouver mon compte**

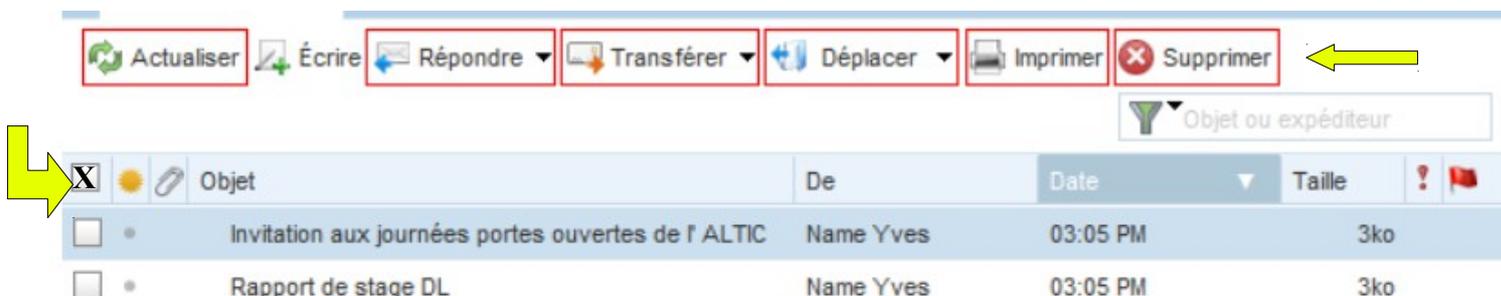
Attention cette boîte mail est très vite saturée, lorsqu'elle est pleine : vous ne recevez plus vos messages, ils sont rejetés.

Il est possible de faire un renvoi de vos courriels sur une boîte mail que vous consultez régulièrement en suivant ce tutoriel : cliquez sur options



Il est conseillé de décocher l'option conserver une copie du message au risque de saturer la boîte aux lettres. Sinon aucune des deux boîtes ne recevrait ces mails de l'administration.

Si vous ne choisissez pas cette solution, pensez à consulter et à vider votre boîte professionnelle régulièrement.



Cliquez dans le carré de gauche, puis dans supprimer.