

Compte rendu du CHSCT Académique du mercredi 4 juillet

Le CHSCT A s'est réuni ce mercredi au rectorat de Toulouse, les représentant.e.s des CHSCT départementaux de l'académie ont été convié.e.s à ce dernier CHSCT A de l'année scolaire. Le CHSCT 81 était représenté par Benoît Thomasson conseiller de prévention et Valérie Clerc secrétaire CHSCT 81.

Nouveautés soulignées par le Rectorat :

- Ouverture d'un centre de réadaptation MGEN (5ème en France) pour faciliter le maintien en activité ou la reconversion.
- A l'étude, un poste de référent médiateur pour traiter et prévenir les conflits.
- 12 personnels formés par la MGEN sur la gestion des conflits.
- A venir enquête sur la qualité de vie au travail.

Chaque CHSCT départemental a présenté son bilan annuel. Voici quelques points abordés lors de cette instance :

Interventions des représentants CHSCT départementaux (non exhaustif):

- La nécessité de maintenir la distinction des instances CHSCT / CT.
- Phénomènes récurrents sur les problèmes d'acoustiques (mauvaises insonorisation, bruits extérieurs: ville, usines. Bruits professionnels).
- Réflexion sur élaboration d'un protocole de gestion de crise.
- Certains établissements ne font pas remonter les inscriptions sur les RSST.
- Dans certains départements les chefs d'établissements ne répondent aux registres (ce qui n'est pas le cas des registres qui remontent dans le Tarn)
- Attente des RSST (registres santé sécurité au travail) dématérialisés. (réponse administrative : se trouvera dans un onglet du document unique)
- A améliorer : le nombre de personnels participants à la rencontre avec le CHSCT lors des visites d'établissements du secondaire.
- Manque de personnels : psychologue du travail (1 dans l'académie) ; médecin de prévention (un médecin stagiaire de plus embauché (qui s'occupera du Tarn) = 3 médecins sur l'académie)

Les travaux menés par les CHSCT départementaux (non exhaustif) :

- Enquêtes (condition de travail SEGPA ; équipement des écoles primaires (visiophone ; portail électronique) ; ...).
- Visites d'établissements et suivis des préconisations .
- Créations de guides de procédures .
- Soutien des personnels dans des cas multiples et variés .
- Demande de Groupes de Travail (GT) sur les refus de temps partiels .
- Réception et suivis des registres .
- Communication en direction des personnels .
-