

COMMENT ACCEDER A LA LISTE DES FRAIS DE DEPLACEMENTS PAYES ,

- 1 - Recherche Google IPROF TOULOUSE
 - 2 - Cliquer sur le 1^{er} résultat AUTHENTIFICATION <https://si2d.ac-toulouse.fr/>
 - 3 - Page : ACCEDEZ A VOS APPLICATIONS
 - 4 - ENTRER Identifiant et mot de passe. Valider.
 - 5 - Page ARENA. Cliquer GESTION DES PERSONNELS (bandeau de gauche).
 - 6 - Page suivante. Cliquer sur DEPLACEMENTS TEMPORAIRES
 - 7 - La page CHORUS est ouverte. Cliquer sur ETAT DE FRAIS.
 - 8 - Cliquer sur FRAIS (bandeau du haut)
 - 9 - Cliquer sur RECHERCHER (en bas)
 - 10 - Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Cliquer sur NIVEAU (petite flèche à droite)
 - 11 - Choisir TOUS
- ET VOILA. La liste de tous les frais de déplacements payés apparait avec le lieu et la date !
- MAGIQUE !!!!!

COMMENT ACCEDER A LA LISTE DES CONFERENCES PEDAGOGIQUES EFFECTUEES :

- 1 - Recherche Google IPROF TOULOUSE
 - 2 - Cliquer sur le 1^{er} résultat AUTHENTIFICATION <https://si2d.ac-toulouse.fr/>
 - 3 - Page : ACCEDEZ A VOS APPLICATIONS
 - 4 - ENTRER Identifiant et mot de passe. Valider.
 - 5 - Page ARENA. Cliquer GESTION DES PERSONNELS (bandeau de gauche).
 - 6 - Page suivante. Cliquer sur GAIA - ACCES INDIVIDUEL
 - 7 - La page GAIA est ouverte. Cliquer sur VOTRE SELECTION (flèche de droite).
 - 8 - Choisir 1^{er} DEGRE 081. Cliquer sur SUIVANT
 - 9 - Cliquer sur SUIVI DE FORMATION
 - 10 - Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Cliquer sur AUTRE CHOIX (en bas à gauche)
 - 11 - Choisir VISUALISER VOS FORMATIONS 2016-2017
- ET VOILA. La liste de toutes les conférences effectuées en 2016-2017 apparait.
- ENCORE MAGIQUE !!!!!

**IL SUFFIT MAINTENANT DE COMPARER LES DEUX DOCUMENTS
POUR VERIFIER SI TOUS LES FRAIS DE DEPLACEMENTS ONT ÉTÉ
PAYES!!!!!!**